



**Codice Etico**



**Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo**  
per la prevenzione dei reati, ex D.Lgs. 231/01

**Codice Etico**



## Codice Etico

### 0 PREMESSA

O.M.T. S.p.A. (di seguito OMT) è una Società che dalla prima metà del '900 opera nel settore della tecnologia avanzata applicata ai sistemi di iniezione per grandi motori a ciclo Diesel, impiegati per la propulsione navale, la generazione di energia, la trazione ferroviaria e più in genere per la generazione di energia meccanica di grande potenza. Fin dalla sua fondazione, OMT ha perseguito obiettivi di progresso tecnologico e di ampliamento del proprio mercato, ponendo in questo una particolare attenzione ai principi di sostenibilità economica, ambientale e sociale, elaborando e realizzando soluzioni tecniche capaci di ottimizzare il rapporto tra le prestazioni e il consumo di risorse, contenere il più possibile l'impatto ambientale, rispettare la salute e la sicurezza degli addetti alla realizzazione, installazione, conduzione e manutenzione dei propri prodotti.

OMT ha inoltre la finalità di creare valore per i propri Azionisti attraverso la promozione del proprio *brand*, il mantenimento di una organizzazione tecnica e produttiva di alto livello e lo studio di soluzioni tecnologiche orientate all'eccellenza.

OMT rispetta le aspettative legittime dei propri *stakeholders*, ovvero di quei soggetti (amministratori, sindaci, dirigenti, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partners, ecc.) che intrattengono con l'azienda relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nella sua attività, in modo coerente con la sua *mission*. OMT aspira quindi a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con gli *stakeholders* di riferimento e cerca di perseguire la propria *mission* tenendo in considerazione gli interessi coinvolti.

I rapporti con tali soggetti devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Per tale ragione è stato elaborato questo Codice Etico, come strumento per esprimere e diffondere gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali; il Codice è improntato dunque ad un ideale di cooperazione, di sostegno e di reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

Il Codice Etico non si sovrappone e non sostituisce leggi o normative interne ed esterne. Esso rappresenta invece uno strumento che integra e rafforza i principi contenuti in tali fonti, con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali. Questo Codice rappresenta quindi una dichiarazione pubblica dell'impegno di OMT nel promuovere e perseguire i massimi livelli di etica nel compimento della *mission* aziendale, impegno che la stessa OMT attua per mezzo di standard operativi e regole comportamentali che confluiscono nel proprio Sistema di Gestione Integrato e di Prevenzione dei Reati (SGI).



## 1 GUIDA ALL'USO DEL CODICE ETICO

### 1.1 Destinatari

Le norme del Codice Etico si applicano senza alcuna eccezione:

- ai membri del Consiglio di Amministrazione;
- all'Amministratore Delegato;
- ai membri del Collegio Sindacale;
- ai componenti dell'Organismo di Vigilanza;
- ai Responsabili di Stabilimento e delle Funzioni aziendali;
- ai Dipendenti e Collaboratori;
- a ogni altro soggetto, privato o pubblico, che in forma diretta o indiretta instaura a qualsiasi titolo rapporti e relazioni di collaborazione, anche temporanea, con OMT.

### 1.2 Applicazione

I soggetti Destinatari del Codice, già tenuti al rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno il proprio comportamento e le proprie azioni ai principi, agli obiettivi e agli impegni espressi in questo Codice Etico.

Ciascun Destinatario è tenuto a fornire apporti professionali e personali adeguati alle responsabilità esercitate; egli deve inoltre agire sempre in modo consono alla tutela del prestigio proprio e di OMT.

Gli Amministratori di OMT, ciascuno per le proprie competenze, devono agire nella piena condivisione dei valori societari ed adempiere ai loro doveri d'ufficio conservando piena riservatezza sugli atti assunti e in generale sulla documentazione societaria di cui vengono a conoscenza o in possesso.

Gli Amministratori devono oltremodo mantenere riserbo anche sugli atti rispetto ai quali siano eventualmente in dissenso, astenendosi dal diffondere le proprie opinioni all'interno o all'esterno di OMT.

Ai medesimi principi sopra espressi devono ispirarsi le azioni con le quali i Sindaci adempiono alle loro funzioni di controllo, in piena autonomia e indipendenza.

I Dipendenti di OMT, oltre che ad adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono rispettare le regole aziendali e i precetti del Codice Etico e devono altresì astenersi dal compiere attività in concorrenza con quelle di OMT.



## Codice Etico

Ogni Responsabile di struttura organizzativa e/o di funzione è tenuto a:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri sottoposti;
- promuovere l'osservanza del Codice Etico;
- operare affinché i propri sottoposti comprendano che il rispetto del Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità del lavoro e della propria mansione;
- adottare misure correttive immediate, quando richiesto dalla situazione;
- adoperarsi per prevenire, nell'ambito delle proprie responsabilità e competenze, qualsiasi violazione al presente Codice.

I Collaboratori esterni di OMT sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle attività, sugli atti, sulle informazioni e sui documenti di cui siano eventualmente venuti a conoscenza o in possesso. Devono inoltre astenersi dall'utilizzare materiali e strumenti messi a loro disposizione, per scopi e interessi propri o comunque diversi da quelli inerenti alla prestazione destinata ad OMT.

### 1.3 Comportamenti privati

Tutti i soggetti Destinatari sono tenuti, anche nei comportamenti privati, ad assumere condotte che in nessun modo possano nuocere agli interessi e all'immagine di OMT. In particolare essi hanno l'obbligo di:

- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni a ciò deputate in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione del Codice;
- riportare qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni del Codice Etico;
- riferire su qualsiasi richiesta di violazione al Codice che sia stata loro rivolta;
- collaborare con le strutture incaricate a verificare le possibili violazioni.

Qualora un Destinatario venga a conoscenza di situazioni illegali o contrarie ai principi espressi dal Codice Etico che, in forma diretta o indiretta, possano generare un interesse o un vantaggio per OMT, egli deve informare direttamente il proprio Responsabile. In tale situazione il Destinatario è esentato dal vincolo di osservanza della gerarchia aziendale preconstituita e può rivolgersi direttamente all'Organismo di Vigilanza, nel caso in cui la violazione sia commessa dai propri Responsabili di funzione o da soggetti a livello gerarchico superiore.

Analogo obbligo di informazione con esenzione del vincolo gerarchico sussiste per le informazioni trasmesse all'Organismo di Vigilanza, soprattutto nell'ipotesi in cui il Destinatario non ritenga opportuno attivare i canali di comunicazione interni all'azienda.

I membri del Consiglio di Amministrazione e l'Amministratore Delegato si impegnano alla reciproca informazione circa le segnalazioni ricevute e al loro tempestivo trattamento, garantendo l'anonimato del segnalante.

I rapporti tra i Destinatari devono essere orientati alla correttezza, alla collaborazione e al rispetto reciproco; costituisce pertanto un comportamento contrario all'etica espressa nel presente Codice l'abuso del dovere di informazione, a scopo di ritorsione o meramente emulativo.



## Codice Etico

### 1.4 Verifica

La verifica diretta sui comportamenti prescritti dal presente Codice Etico e in generale sulla piena esecuzione delle disposizioni di legge, risulta in carico principalmente all'Amministratore Delegato, il quale esercita tale funzione per mezzo dell'organizzazione aziendale e in particolare dei responsabili di funzione e reparto. Lo stesso Organismo di Vigilanza può verificare direttamente o per mezzo di evidenze (documenti, interviste, ecc.) il rispetto del presente Codice Etico; per tale attività l'OdV può avvalersi di soggetti competenti esterni alla propria composizione, oppure può acquisire dati e informazioni da attività di verifica già previste nell'ambito della *corporate governance*, quali audit interni, verifiche di conformità legislativa, ecc.

Tutti i Destinatari devono essere aperti alla verifica della corretta applicazione del presente Codice e delle disposizioni di legge, condotta secondo le norme vigenti e i regolamenti interni.

### 1.5 Diffusione

OMT assicura la promozione dei principi espressi nel Codice Etico attraverso:

- la massima diffusione del Codice stesso presso i Destinatari e coloro che entrano in rapporti con OMT;
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice;
- l'attuazione di programmi di informazione dei Destinatari esterni, nonché di formazione dei destinatari interni per una migliore conoscenza dei contenuti e degli obiettivi del Codice;
- lo svolgimento di verifiche oggettive ed imparziali in relazione alle notizie di violazione del Codice;
- l'applicazione di misure sanzionatorie, in conseguenza a violazioni accertate del Codice;
- la completa tutela dei soggetti che forniscono informazioni su possibili violazioni al Codice Etico.

Il testo del Codice Etico è consegnato a tutti i Destinatari interni ed è reso disponibile per consultazione sul sito Internet aziendale all'indirizzo:

<http://www.omt-torino.com/codiceetico>

I Destinatari interni sono invitati a prendere visione del Codice Etico; ad essi ne viene comunque trasmesso un estratto significativo dei contenuti di loro interesse.



## Codice Etico

## 2 PRINCIPI ETICI GENERALI

Il presente Codice contribuisce a garantire che le attività e i comportamenti dei soggetti ai quali esso si applica siano posti in essere nel rispetto dei valori di seguito enunciati. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di OMT può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi espressi nel Codice Etico e di seguito esplicitati.

### 2.1 Onestà

Rappresenta il principio fondamentale per qualsiasi attività di OMT, per le iniziative, i rendiconti e le comunicazioni. L'Onestà rappresenta un elemento essenziale della gestione aziendale.

OMT si impegna pertanto a rispettare tutte le leggi, i codici, le normative, i regolamenti e le direttive comunitarie e tutte le prassi corrette generalmente riconosciute.

Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito in violazione delle regole vigenti.

### 2.2 Trasparenza e completezza dell'informazione

I collaboratori di OMT sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli *stakeholder* siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, OMT ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

### 2.3 Riservatezza delle informazioni

OMT assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa sulla tutela dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati o sensibili, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori di OMT sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, come nel caso di manipolazione del mercato o di concorrenza sleale.

### 2.4 Integrità della persona

OMT garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.



## Codice Etico

Inoltre agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verificano episodi di intimidazione, mobbing o stalking.

Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

### 2.5 Eguaglianza e imparzialità

OMT rifiuta ogni discriminazione di età, sesso, razza, nazionalità, convinzioni politiche e credo religioso in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con gli *stakeholder*.

### 2.6 Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - OMT si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

In particolare OMT garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

### 2.7 Diligenza nei compiti e nei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. OMT si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti, così come eventuali posizioni di forza nel potere contrattuale con i propri fornitori e collaboratori.

### 2.8 Correttezza ed equità nella gestione dei contratti

Chiunque operi in nome e per conto di OMT eviterà di approfittare delle lacune contrattuali o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

### 2.9 Responsabilità verso la collettività

OMT è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo OMT intende condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali; OMT si dichiara inoltre favorevole a sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.



## Codice Etico

### 2.10 Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che OMT s'impegna a salvaguardare; a tal fine progetta i propri prodotti e pianifica le attività di produzione ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

OMT si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

### 2.11 Omaggi e regalie

Verso tutte le parti interessate OMT non ammette alcuna forma di omaggio, regalia o promessa di futuri benefici che possa essere interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale; sono quindi bandite le iniziative mirate ad ottenere illeciti trattamenti di favore nella conduzione degli affari. Tale condotta è richiesta in modo particolare nei rapporti con funzionari pubblici, loro parenti ed affini.

Le forme di cortesia ammesse devono rientrare nel criterio del *modico valore* ed essere finalizzate a promuovere l'immagine di OMT o a sostenere iniziative da essa promosse a favore delle parti interessate, dell'ambiente o della collettività. Tali iniziative devono comunque essere autorizzate dall'Amministratore Delegato e supportate da idonea documentazione.

Le stesse regole si applicano a omaggi e regalie ricevute da dipendenti, dirigenti o amministratori di OMT.

### 2.12 Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti destinatari o coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla *mission* o si avvantaggi a titolo personale di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano nei rapporti con OMT in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Ciascun soggetto che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra l'interesse personale proprio o di terzi e gli interessi di OMT, deve darne immediata comunicazione all'Amministratore Delegato o all'Organismo di Vigilanza.





### 3 REGOLE DI CONDOTTA E RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

#### 3.1 Principi etici nei confronti della *corporate governance*

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali avvengono mediante procedure trasparenti. Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in piena autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per OMT e i suoi *stakeholder*, nel rispetto dei principi di legalità e correttezza.

L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Sociali: pertanto i componenti di tali Organi devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni per le quali possano nutrire interessi particolari.

OMT promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti degli Azionisti, nel rispetto delle leggi e delle norme in vigore. Agli Azionisti è garantita la corretta e tempestiva informazione in merito a qualunque azione o scelta che possa avere effetti nei confronti dei loro investimenti. Gli interessi di tutti gli Azionisti vengono promossi e tutelati, rifiutando qualsiasi interesse particolare o di parte.

OMT favorisce quindi la regolare partecipazione dei Consiglieri di Amministrazione alle assemblee societarie, nonché il rispetto del diritto di ciascun Socio di ottenere precisazioni, esprimere le proprie opinioni e formulare proposte.

OMT si propone di diffondere con la massima trasparenza, affidabilità e integrità le informazioni inerenti alla contabilità aziendale. Ogni operazione che comporta transazione di valori deve essere registrata, autorizzata, legittima, coerente, congrua con gli scopi societari e resa disponibile per eventuali verifiche.

Tutte le azioni ed operazioni contabili devono essere supportate da adeguate registrazioni, in modo da rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed attuazione.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a segnalare tali circostanze all'Amministratore Delegato e/o all'Organismo di Vigilanza.

OMT è dotata di un sistema di controlli interni che contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, all'attuazione degli obblighi di legge e al contenimento dei rischi che gravano sulle operazioni aziendali. I Destinatari sono quindi responsabili della definizione, attuazione e funzionamento del sistema dei controlli, per le parti ad essi affidate.



## Codice Etico

### 3.2 Principi etici nelle relazioni con il personale

OMT promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo. La valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello considerato necessario per soddisfare le esigenze dell'azienda.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto; sono rifiutate tutte le forme di lavoro irregolare.

I Destinatari favoriscono la massima trasparenza e collaborazione nei confronti del neoassunto, affinché questi abbia una chiara consapevolezza della mansione attribuitagli. Al momento in cui inizia la collaborazione, il neoassunto riceve esaurienti informazioni sulle caratteristiche della propria mansione e sull'organizzazione aziendale. Al neoassunto viene inoltre richiesto di assimilare, accettare e sottoscrivere le regole e le procedure relative alla sicurezza sul lavoro, alla tutela dell'ambiente e al rispetto del presente Codice Etico.

OMT favorisce condizioni che promuovano il benessere sul lavoro e tutelino l'integrità fisica e morale delle persone. Per questo essa si impegna a mettere a disposizione luoghi di lavoro puliti, ordinati e conformi alle disposizioni di legge in materia di salute, sicurezza e rispetto dell'ambiente.

OMT promuove la cultura della sicurezza e sensibilizza tutto il personale aziendale in merito ai rischi presenti sui luoghi di lavoro. A tale scopo è messo in atto un adeguato sistema prevenzionistico e definiti comportamenti responsabili orientati alla salvaguardia dell'integrità personale e dell'ambiente. OMT incoraggia tali comportamenti mediante iniziative di partecipazione e coinvolgimento, azioni di formazione e sistemi di riconoscimento nei confronti del contributo attivo che tutte le persone possono offrire per il miglioramento della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Tutti i collaboratori sono tenuti al rispetto costante di tutte le leggi e delle buone prassi in materia di salute e sicurezza, nonché di rispetto dell'ambiente; sono tenuti altresì al rispetto delle politiche e dei regolamenti interni di OMT qualora questi impongano requisiti più rigorosi rispetto agli standard di legge.

Al fine di sensibilizzare ulteriormente i propri collaboratori in merito al benessere sul lavoro, OMT non permette l'assunzione di alcun tipo di bevanda alcolica durante l'orario di lavoro e invita a mantenere tale restrizione nei tempi immediatamente precedenti al turno di lavoro o all'ingresso in azienda, comprese le pause pranzo organizzate per l'ospitalità di clienti e visitatori. Per la stessa ragione OMT accoglie i principi della *no smoking company*: pertanto è severamente applicato il divieto di fumare in tutti i locali interni, siano essi uffici, reparti produttivi, servizi igienici e locali di supporto quali mensa e spogliatoi. E' consentito fumare esclusivamente negli *smoke corners* appositamente predisposti e segnalati, sebbene tutto il personale fumatore sia comunque invitato ad astenersi da tale pratica.



## Codice Etico

OMT vuole creare un clima di lavoro esente da discriminazioni o molestie di carattere fisico o psicologico; non sono quindi tollerate molestie o qualsiasi forma di condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul lavoro.

Allo scopo di costruire un clima di lavoro sereno e contraddistinto dal rispetto personale, OMT promuove l'instaurazione di rapporti personali orientati al rispetto e all'eleganza, soprattutto nel dialogo e nella collaborazione tra persone di entrambi i sessi. A tale scopo non sono tollerate le molestie sessuali, vere o sospette, né l'esagerata ostentazione di comportamenti segno di legami affettivi personali, anche se legittimi, né tantomeno comportamenti o discorsi a sfondo sessuale che possano turbare la sensibilità della persona e, in primis, delle donne di qualsiasi età, nazionalità o estrazione sociale (ad esempio mediante l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate, ecc.).

Il dipendente o il collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o discriminazioni legate alla sfera sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle convinzioni politiche, al credo religioso, a preferenze di carattere sportivo o culturale, ad abitudini personali o a qualunque altro motivo non giustificato in base a criteri ragionevoli e oggettivi, ha libertà di comunicare l'accaduto all'Amministratore Delegato e/o all'Organismo di Vigilanza i quali valuteranno accuratamente se è stato violato il presente Codice Etico e, nel caso, assumeranno provvedimenti adeguati.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad utilizzare i beni aziendali con diligenza, a tutelarne l'integrità e ad evitare il loro uso a scopi personali o comunque diversi da quelli per i quali tali beni sono messi a disposizione. Deve essere evitato o impedito l'uso fraudolento o in qualsiasi caso improprio dei beni e delle attrezzature rese disponibili per svolgere i compiti assegnati.

Ogni Destinatario è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici e dei mezzi di comunicazione utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali:

- l'utilizzo dei collegamenti telematici per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro instaurato con OMT;
- l'invio di messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della stessa OMT o comunque che interferiscano con l'attività lavorativa;
- l'uso dei collegamenti telematici per scopi ludici o di intrattenimento, soprattutto se tali usi sono orientati a comportamenti disordinati quali, ad esempio, la pornografia;
- l'accesso a sistemi informativi di altri soggetti al fine di appropriarsi di informazioni, danneggiare o interrompere i sistemi informativi, appropriarsi di codici per il funzionamento del sistema stesso.

Ogni Destinatario è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici. I Destinatari sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e delle relative autorizzazioni forniti esclusivamente dalle funzioni competenti..3 Principi etici nei confronti di terzi



## Codice Etico

**Clienti.** I rapporti con i clienti sono orientati alla massima collaborazione e trasparenza nell'ottica del reciproco vantaggio. Il personale aziendale e in particolare i Responsabili e gli addetti alla progettazione e sviluppo, sono tenuti a mantenere il corretto equilibrio tra la trasparenza e la riservatezza richiesta dalla tutela del know-how aziendale. Per realizzare questo equilibrio è indispensabile seguire le indicazioni della Direzione e adottare gli impegni assunti a livello contrattuale.

Tutte le persone coinvolte in rapporti con i clienti sono tenuti a favorire la massima cortesia e disponibilità nella gestione del dialogo con il cliente.

**Fornitori.** I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati a principi di legalità, correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, capacità di innovazione, costo e livello di servizio.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza, concorrenza leale e rispetto della persona sono ritenuti giusta causa per la risoluzione dei contratti di fornitura. Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare l'accaduto all'Amministratore Delegato e/o all'Organismo di Vigilanza.

**Pubblica amministrazione ed Enti pubblici.** Ai fini del presente Codice, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi ente pubblico, o agenzia amministrativa indipendente, o ancora una persona fisica o giuridica che agisce in qualità di pubblico ufficiale. Nella definizione di ente pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati, gli organi di regolamentazione della navigazione, gli enti di registro navale, gli organismi di certificazione, le società di telecomunicazioni, le compagnie pubbliche di trasporti, le società per la fornitura dell'energia, ecc.

Non è ammesso offrire o promettere denaro, doni o compensi sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e loro parenti o conviventi, allo scopo di indurre al compimento di un atto illecito o contrario ai doveri d'ufficio. Viene ritenuto tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'azienda.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;
- informare l'Organismo di Vigilanza ed il proprio responsabile aziendale.

Non è ammesso l'uso o la presentazione di dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero ottenere informazioni per conseguire contributi, finanziamenti, contratti o altre forme di aiuto a vantaggio o di interesse per l'azienda.



## Codice Etico

Non è altresì ammessa l'azione di indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare a OMT un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un Ente pubblico titolare di procedimenti di finanziamento o supporto economico.

E' fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse da qualsiasi soggetto pubblico, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati concessi.

**Forze politiche e associazioni portatrici di interessi.** OMT intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni.

La presentazione in forma pubblica delle proprie posizioni con forze politiche o con altri soggetti può avvenire solo dietro consenso formale dell'Amministratore Delegato.

OMT è disponibile a sostenere mediante contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure previste, iniziative proposte da enti pubblici e privati, associazioni senza scopo di lucro regolarmente costituite e registrate, che promuovano i valori espressi nel presente Codice. Tali misure possono riguardare eventi di tipo sociale, politico, culturale, artistico e sportivo, avendo come oggetto tematiche di interesse collettivo e/o specifico per OMT.

**Concorrenti.** OMT evita commenti e giudizi negativi nei riguardi dei concorrenti, privilegiando invece il leale confronto sulla qualità e trasparenza dei prodotti e servizi.

Chiunque operi, direttamente e/o indirettamente, in nome e/o nell'interesse e/o a vantaggio di OMT deve attenersi in ogni momento a quanto sopra e in particolare:

- non può usare nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o imitare servilmente i prodotti di un concorrente o di altra organizzazione in genere, o compiere con qualsiasi altro mezzo atti idonei a creare confusione con i prodotti e con l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- non può diffondere notizie e apprezzamenti sui prodotti e sull'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, idonei a determinarne il discredito, o appropriarsi di pregi dei prodotti o dell'impresa di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- non può valersi direttamente o indirettamente di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altra organizzazione;
- non può compiere atti di violenza o minaccia nei confronti di chiunque, particolarmente nei confronti di persone direttamente e/o indirettamente legate ad organizzazioni concorrenti o di altra organizzazione in genere.

Nei riguardi dell'**Autorità Giudiziaria**, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e chiunque abbia relazione con OMT deve tenere un comportamento improntato alla massima collaborazione, trasparenza ed onestà.



## Codice Etico

Nessuno può esercitare violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o di altra utilità, al fine di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci qualsiasi persona chiamata a rendere davanti alla autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale o civile, quando questa ha la facoltà di non rispondere. Qualunque comportamento difforme da quanto sopra, deve essere immediatamente segnalato all'Amministratore Delegato o, se lo stesso fosse coinvolto, la segnalazione sarà indirizzata direttamente all'Organismo di Vigilanza.

## 4 REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

### 4.1 Diffusione e comprensione

OMT vuole che il proprio Codice Etico sia pienamente efficace e che i suoi contenuti diventino prassi operativa per tutti gli *stakeholder*. A tale scopo OMT:

- si impegna a divulgare il Codice Etico presso gli *stakeholder* interni ed esterni con una tempestiva attività di comunicazione, che preveda differenti canali così da poter essere adatta alle caratteristiche di tutti gli interlocutori (per esempio, con la consegna a tutti i collaboratori di una copia del Codice, con sezioni dedicate nell'intranet aziendale, sul sito web o sui documenti nei quali si ritenga necessario, o con altre iniziative mirate di informazione);
- in particolare, si impegna a garantire la comprensione del Codice etico e i necessari chiarimenti a tutto il personale ed i collaboratori, per cui il Codice è da ritenersi parte integrante del rapporto di lavoro, attraverso un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme ivi contenute e/o richiamate;
- si impegna a monitorare periodicamente il rispetto del Codice, tenendo aggiornati gli *stakeholder* sul mantenimento degli impegni presi in applicazione del Codice.

### 4.2 Chiarimenti interpretativi e segnalazione di violazioni

Per garantire la correttezza interpretativa delle normative di legge applicabili e del presente Codice Etico, OMT istituisce un apposito Organismo di Vigilanza (OdV). L'OdV risponde all'Amministratore Delegato e al Consiglio di Amministrazione e svolge tutte le attività di supporto e istruttorie necessarie allo svolgimento dei lavori dello stesso organo. Tra le proprie attività:

- mantiene l'Amministratore Delegato e tutti i collaboratori dell'azienda informati e aggiornati sull'evoluzione della legislazione e della normativa applicabile;
- fornisce chiarimenti interpretativi e operativi delle norme di legge applicabili;
- vigila sul rispetto delle prescrizioni del presente Codice Etico e delle procedure di prevenzione adottate, anche nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato;
- riceve le segnalazioni di eventuali illeciti commessi nell'ambito dell'Organizzazione e ne informa l'Amministratore Delegato e il Consiglio di Amministrazione;
- promuove eventuali modifiche al sistema di prevenzione dei reati, al fine di mantenerlo adeguatamente aggiornato;



## Codice Etico

- conduce l'attività di verifica interna promuovendo le previste procedure sanzionatorie.

OMT si impegna affinché sia chiaro a tutti il sistema di segnalazione delle violazioni e siano noti i referenti per chiarire l'interpretazione del Codice.

OMT considera molto seriamente i principi riportati nel presente Codice e quindi richiede, a chi ricopre un ruolo di responsabilità, un impegno ancor maggiore in termini di rispetto degli stessi principi e sostegno alla loro diffusione e comprensione a tutti i livelli.

Per quanto riguarda le segnalazioni di violazione, sussiste l'obbligo di comunicare entro 48 ore le violazioni di anomalie o atipicità nello svolgimento nelle normali attività, con particolare riguardo a quelle che configurano comportamenti difforni dal presente Codice Etico o dalle disposizioni del Sistema di Gestione Integrato, nonché di ogni altro reato e/o violazione di altre normative, disposizioni, regole applicabili, anche se sopravvenute.

I recapiti per i contatti (indirizzi, e-mail e telefoni) sono resi noti o aggiornati attraverso la rete intranet e il sito web aziendale, o con appositi comunicati aziendali.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione delle violazioni costituisce grave inadempimento del presente Codice.

Il mancato rispetto dell'ordine gerarchico di segnalazione, se non adeguatamente giustificato, comporta inadempimento del presente Codice.

### 4.3 Sistema Disciplinare

Con riferimento alle Norme, Documenti e Leggi cui questo Codice Etico fa riferimento, il Consiglio di Amministrazione prevede e definisce le fattispecie di violazione del presente Codice e le sanzioni da applicare sul piano disciplinare, legale o penale, attraverso la redazione di un regolamento denominato "*Sistema Disciplinare*" sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione.


Inoltre, il Consiglio di Amministrazione provvede all'aggiornamento del Sistema Disciplinare a seguito di eventuali modifiche della normativa cogente.

Il Sistema Disciplinare è comunicato alle parti sociali interessate, le quali possono esprimere il loro parere ed avanzare opportune istanze, esaminate e discusse nell'ambito del Consiglio di Amministrazione. Le considerazioni che il CdA esprime sulle istanze delle parti interessate vengono comunicate formalmente alle stesse.

### 4.4 Aggiornamento

OMT ritiene che uno strumento come il Codice Etico possa essere efficace se rispetta fedelmente le politiche e procedure aziendali.

Per questo motivo si impegna ad integrare e/o rivedere il Codice e/o le procedure aziendali, quando necessario per introdurre casi non contemplati nella versione attuale, o meglio chiarire quelli già contemplati, o adattarsi a nuove esigenze di qualsiasi tipo, attraverso la diffusione sulla stessa rete di comunicazioni specifiche utilizzate per la sua normale diffusione.

	<p>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo per la prevenzione dei reati, ex D.Lgs 231/01</p> <p><b>Codice Etico</b></p>	<p>Pag. <b>16 di 16</b></p>
---	---	---------------------------------

L'aggiornamento del Codice Etico è affidata al Consiglio di Amministrazione, il quale può coinvolgere l'Organismo di Vigilanza.